

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее - Школа) руководствуется следующими принципами: гуманность, добросовестность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

2. Цель кодекса.

2.1. Цель кодекса - определить основные нормы профессиональной этики и служебного поведения в отношении всех сотрудников (работников) Школы (далее сотрудники Школы), состоящих в трудовых отношениях с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 21» по отношению к обучающимся и их родителям (законным представителям), с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. Основы деятельности сотрудников Школы.

3.1. Все Сотрудники Школы не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

3.2. Все Сотрудники Школы должны выполнять работу добросовестно.

3.3. Все Сотрудники Школы соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.4. Все Сотрудники Школы являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ. С профессиональной этикой сотрудника Школы не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.5. Все Сотрудники Школы должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество Школы (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3.6. Все Сотрудники Школы должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем обучающимся и друг к другу.

3.7. Все Сотрудники Школы в своей работе не должны унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

3.8. Все Сотрудники Школы не должны злоупотреблять своим служебным положением.

3.9. Все Сотрудники Школы стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательной организации.

3.10. Все Сотрудники Школы имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

3.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.12. Все Сотрудники имеют право на поощрение от администрации Школы. Личные заслуги каждого работника не должны оставаться в стороне.

3.13. Все Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Школы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

3.14. Инициатива приветствуется.

3.15. Важные для трудового коллектива решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.

3.16. Все Сотрудники Школы должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.17. Отношение Сотрудника с родителями (законными представителями) обучающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям ребенка.

4. Взаимоотношения сотрудников Школы с обучающимися.

4.1. Сотрудники Школы проявляют уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем обучающимся, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Сотрудники Школы в своей работе не должны унижать честь и достоинство детей ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Сотрудники Школы чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность Сотрудников Школы по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Сотрудники Школы выбирают методы взаимодействия с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Сотрудники Школы отмечают новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращают внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивают работу обучающихся, не сравнивает с достижениями других детей.

4.7. Сотрудники Школы формируют у детей положительное отношение к сверстникам.

4.8. Сотрудники Школы не должны злоупотреблять своим служебным положением, используя своих обучающихся и их родителей (законных представителей) для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения сотрудников внутри коллектива Школы.

5.1. Сотрудники Школы стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

5.2. Сотрудников Школы объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Сотрудники Школы имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Сотрудники Школы имеют право на поощрение от администрации Школы. Личные заслуги работников не должны оставаться в стороне.

5.5. Сотрудники Школы имеют право получать от администрации Школы информацию, имеющую значение для работы Школы. Администрация не имеет права

скрывать информацию, которая может повлиять на работу любого сотрудника и качество его труда.

5.6. Важные для трудового коллектива решения принимаются в образовательной организации на основе принципов открытости и общего участия.

5.7. Сотрудники Школы в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, медицинскими работниками, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

6. Взаимоотношения сотрудников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.1. Сотрудники Школы должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования детей.

6.3. Педагог организует работу с коллективом родителей (законных представителей) (беседы, семинары, собрания и т.п. и оказывает индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи и др.).

6.4. Отношение Сотрудников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и к достижениям ребенка.

6.5. На отношения Сотрудников Школы с обучающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Школе.

7. Взаимоотношения сотрудников Школы с обществом и государством.

7.1. Сотрудники Школы не только воспитывают и обучают детей, обеспечивают их присмотр и уход, но и являются общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми.

7.2. Сотрудники Школы стараются внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Сотрудники Школы понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль.

8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

8.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, рассматриваются конфликтной комиссией по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций Школы (далее – конфликтная комиссия).

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном гл.60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики, вправе обратиться в конфликтную комиссию Школы.

8.4. В случае несогласия педагогических работников с решением конфликтной комиссии Школы, невыполнения решения конфликтной комиссии Школы, несоответствия решения конфликтной комиссии Школы Законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в конфликтную комиссию Школы он имеет право обратиться в суд.