

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в Средней школе №21:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в Средней школе №21» 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в Средней школе №21. 3. Разработка и утверждение Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Средней школе №21. 4. Издание приказа о закреплении наставнических пар (групп). 5. Подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. 	Август-сентябрь	Директор школы
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Август-сентябрь	Зам. директора
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Август-сентябрь	Зам. директора
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	Август-сентябрь	Зам. директора

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар (групп). 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары (группы).	Август-сентябрь	Зам. директора
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	2 раза в год	Зам. директора
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Зам. директора