

**План мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год»	Декабрь 2022	Директор школы
1.2.	Работа комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Директор школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковы возникнут	Февраль - май, июнь	зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	В течение года	зам. директора по УВР, секретарь

	основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц		
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Февраль - август	зам. директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения вне школы (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители

4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (8-9 классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>6. Работа с родителями и общественностью</b>			
6.1	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	апрель-май	заместители директора по УВР
6.2	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность родителей предоставлением услуг дополнительного образования»	май	заместители директора по УВР
6.3	Заседания Родительского комитета школы	1 раз в четверть	директор
6.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	директор
6.5	Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения	По особому графику	заместители директора по УВР
6.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор
6.7	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	директор
6.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Члены комиссии
6.9	Заседания Наблюдательного совета школы	в течение года	директор
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы

<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства при записи детей в первый класс и в лагерь дневного пребывания	март-май	заместители директора по УВР и ВР
8.2	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся	постоянно	директор
8.3	Обеспечение контроля за соответствием решений Комиссии по установлению стимулирующих выплат локальным нормативным актам	постоянно	директор
8.4	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	май-июль	директор
8.5	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ	в течение года	директор
8.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор
8.7	Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства к привлечению и расходованию внебюджетных средств (платные образовательные услуги)	в течение года	директор
<b>9. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
9.1	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции. Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на следующий год	декабрь 2023 года	директор