

Утверждаю:

Директор

Средней школы №21

Иванова О.В.

«15» июля 2023 г.



## **ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»**

На основании приказа муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее – Учреждение) от 13.07.2023 № 171 «О проведении оценки коррупционных рисков в в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21», с целью обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения, Положением об оценке коррупционных рисков в Учреждении в период с 30.06.2022 по 15.07.2023 проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения, Комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии: Дьячкова Светлана Юрьевна, заместитель директора по ВР;

Секретарь комиссии: Петрова Наталья Владимировна, специалист по кадрам, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сычёва Юлия Юрьевна, заместитель директора по УВР;

Фёдорова Элеонора Николаевна, председатель ПК;

Калугина Надежда Геннадьевна, специалист по охране труда и технике безопасности.

Оценкой охвачен период с 01.07.2022 по 01.07.2023 включительно.

### **Оценка направлена на:**

- определение процессов и операций в деятельности Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;

- обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;

- формирования Перечня коррупционных рисков и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- подготовки предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

**Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:**

Основные понятия	Определение
Коррупционное правонарушение	злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды
Ответственные исполнители	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Учреждении, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный иск или выявлен
Коррупционный риск	возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного   правонарушения
Карта коррупционных исков	сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений
Оценка коррупционных исков	общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков
Анализ коррупционных исков	процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации
Индикатор коррупции	сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию

**В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Учреждения, таких как:**

- Планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров.

работ, услуг на 2022-2023 финансовые года;

- Положение об антикоррупционной политике в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21», утвержденное приказом директора от 26.06.2023 № 137;

- Приказ от 27.12.2022 г. №285 «О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» и утверждении должностной инструкции ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений» ссылка

- Положение об оценке коррупционных рисков муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»;

- Карта коррупционных рисков;

- План мероприятий по противодействию коррупции на 2022, 2023 годы;

- Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции за 2022 год  
ссылка

- Порядок ведения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликте интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21», утвержденный приказом директора от 27.12. 2019г №233;

- Должностные инструкции работников;

- Штатное расписание;

- Коллективный договор;

- Трудовые договоры;

- Документы о приеме на работу в указанный период;

- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Положение о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками контрагентами, другими лицами в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» утвержденное приказом директора от 27.12. 2019г №233;

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21», утвержденное приказом директора от 27.12.2019г №233;

- Документы на списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
- Документы по аттестации педагогических работников Учреждения.
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»
- Положение о порядке сообщения работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

#### **Комиссией установлено следующее:**

Утверждена Карта коррупционных рисков муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21», в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### **Согласно Планам противодействия коррупции на 2022-2023 года:**

Ежеквартально проводится уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» в трудовые договоры работников введены антикоррупционные положения, при приеме на работу проводится инструктаж работников под роспись в части нарушения антикоррупционного законодательства по вопросам: этики и служебного поведения, предотвращения возникновения конфликта интересов, формирования негативного отношения к коррупции.

Имеется журнал учета регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов и возможности его возникновения, представленных работниками

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»,

Постоянно осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Осуществляется постоянный контроль за выполнением муниципальных контрактов.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщения, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт Учреждения). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

#### **Результаты оценки следующие:**

Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется специалистом по закупкам и контрактным управляющим. Информация о закупочной деятельности размещается в «Единой информационной системе в сфере закупок».

Один раз в год ответственным за работу по противодействию и профилактике коррупции проводится мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности). Согласно результата проведенного мониторинга в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 включительно вышеуказанных эпизодов не выявлено.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса сотрудников.

В период с с 01.07.2022 по 01.07.2023 жалобы, заявления и обращения граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

В проверяемый период умышленного досрочного списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта не было выявлено.

В проверяемый период предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу не было установлено.

### **По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:**

признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;

отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано:

факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;

необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

Оставить без изменения список должностей с коррупционными рисками, утвержденный приказом от 26.06.2023г. № 137

### **Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков.**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

### **К данным мероприятиям можно отнести:**

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Председатель Комиссии



---

Дьячкова С.Ю

Секретарь Комиссии



---

Петрова Н.В.