

ПРИКАЗ

От 01.03.2022г.

№ 48

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классах.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021-2022 учебном году» и от 12.10.2021 № 286-И «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021-2022 учебном году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе с 1 по 25 марта 2022года.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 10.03.2022 на 4-5 уроках;
- по физике 14.03.2022 на 4-5 уроках;
- по химии 14.03.2022 на 4-5 уроках;
- по биологии 18.03.2022 на 2-3 уроках;
- по географии 18.03.2022 на 2-3 уроках;
- по иностранному языку 23.03.2022 на 1-7 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории кабинет 319;
- по физике кабинет 215;
- по химии кабинет 316;
- по биологии кабинет 215;
- по географии кабинет 215;
- по иностранному языку кабинет 316.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 11 классе Телятникова А.Ю., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Телятникову А.Ю, заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР .

15.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (экспертами по истории, иностранному языку, биологии, географии и физике являются учителя, не преподающие данный предмет в классе):

Предмет	Класс	Эксперты
Биология	11	Фоминова В.А.
География	11	Дьячкова С.Ю.
Химия	11	Фоминова В.А.
История	11	Селюнина О.А.
Английский язык	11	Гришкевич Т.А., Петрова Е.М.
Немецкий язык	11	Посыпкина Е.В.
Физика	11	Бахарева Н.Ю.

7. Руководителям школьных методических объединений до начала процедуры экспертной оценки работ провести обсуждение критериев и согласование подходов к оцениванию.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (организатором в аудитории не может быть учитель, преподающий данный предмет в классе):

дата	класс	Предмет, кабинет	Организатор в аудитории
10.03.2022	11	История, 319	4 урок – Ляшенко Н.Г., 5 урок – Сычева Ю.Ю.
14.03.2022	11	Физика, 215	4-5 уроки - Фомина В.А.
14.03.2022	11	Химия, 316	4-5 уроки – Желонкин Д.А.
18.03.2022	11	География, 215	2-3 уроки – Приданникова Н.Ф.
18.03.2022	11	Биология, 215	2-3 урок – Приданникова Н.Ф.
23.03.2022	11	Английский язык/немецкий язык, 316	1-7 уроки: 1-2 уроки – Селюнина О.А., 3 урок – Мерззликина Н.Н., 4 урок – Костромина И.Л., 5 урок – Посыпкина Е.В., 6 урок – Мальцева Г.Л., 7 урок – Вайнберг Н.В.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Телятникова А.Ю., ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Телятникову А.Ю., ответственному за проведение ВПР в 11 классе.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. В ВПР принимают участие обучающиеся 11 класса, изучавшие данный предмет в 10-11 классах и не выбравшие данный предмет для сдачи на едином государственном экзамене в 2022 году.

12. Результаты ВПР в 11 классе выставляются в журнал как итоговая контрольная работа с отметкой в описании работы «всероссийская проверочная работа».

13. Определить местом хранения использованных материалов ВПР кабинет 217. Ответственный – Телятников А.Ю. Обеспечить хранение работ участников в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.

14. Назначить ответственными за печать и комплектование материалов ВПР Телятникова А.Ю. Определить местом печати материалов ВПР кабинеты 217.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Иванова