

Утверждено
Приказом директора
Средней школы № 21
от 27.19.2019г. № 233

**Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа N 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Свердловской области, Уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами, правомочно принимать участие в решении всех вопросов деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора Школы.

1.4. Общее собрание Школы представляет полномочия трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

1.5. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Школы и принимаются на его заседании.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений в формирование локальных актов Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Школы;

3.2. Внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Школы, принятию

его новой редакции;

3.3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

3.4. Выступление от имени Школы в порядке, определенном пунктом 72 Устава;

3.5. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

3.6. Рассмотрение проекта программы развития Школы;

3.7. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

3.8. Внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

3.9. Внесение предложений по организации работы Учреждения;

3.10. Содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

3.11. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;

3.12. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

3.13. Принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

3.14. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;

3.15. Принятие решения о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

3.16. Выполнение поручений директора Учреждения в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес директора необходимых документов и информации;

3.17. Рассматривает и (или) принимает документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Школой. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.2. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования), представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Заседания Общего собрания работников Школы созываются не реже двух раз в год.

4.6. Заседание Общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 13 пункта 67 настоящего Устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 13 пункта 67 настоящего Устава, – квалифицированным большинством голосов.

4.8. Решения Общего собрания:

- решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме не позднее пяти дней после прошедшего заседания;

- решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. При отсутствии председателя, его функции выполняет заместитель председателя.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Срок полномочий Общего собрания

7.1 Срок полномочий Общего собрания работников Школы - бессрочный, в течение периода функционирования Школы, действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устава Школы и действующего законодательства Российской Федерации.