

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 21
от 14.02.2019г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса (модуля)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (модуля) (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2, ч. 1, 5 ст. 12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 (с изменениями);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089 (с изменениями);
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 (с изменениями);

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) и курсов внеурочной деятельности (далее – рабочие программы), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов (модулей) и курсов внеурочной деятельности являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы.

1.4. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Рабочие программы в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования по:

- учебным предметам обязательной части учебного плана начального общего, основного общего образования;
- предметам федерального компонента учебного плана основного общего и среднего общего образования;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего и основного общего образования.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 01 сентября нового учебного года.

1.7. Выполнение рабочей программы является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация ФГОС начального общего образования (далее – НОО), ФГОС основного общего образования (далее – ОО) ФК ГОС основного общего и среднего общего образования, а также школьного компонента образовательных программ на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности.

3.2. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.3 Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.4. Рабочие программы, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.6. Рабочие программы, учебных предметов реализующие содержание ФК ГОС среднего общего образования должны содержать следующие структурные элементы.

1. Пояснительная записка.
2. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ
3. Планируемый результат обучения
4. Контроль уровня обученности
5. Календарно – тематическое планирование
4. Порядок разработки, утверждения и корректировки рабочей программы

4.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ:

4.1.1. В рамках работы школьных методических объединений (далее – ШМО) создаются рабочие группы по разработке рабочих программ. Рабочая программа может быть разработана педагогом индивидуально или коллегиально.

4.1.2. Подготовленные учителями рабочие программы в срок до 28 августа проходят экспертизу на заседаниях ШМО. При соответствии рабочей программы требованиям, определенным в Положении, в левом верхнем углу титульного листа делается запись «Рассмотрена на заседании ШМО», ставится подпись руководителя методического объединения, указывается номер протокола и дата заседания. После рассмотрения руководители ШМО сдают рабочие программы на согласование заместителю руководителя, курирующего соответствующее направление работы.

4.1.3. Заместитель руководителя проверяет структуру рабочих программ, обсуждает содержание с руководителем ШМО на предмет соответствия нормативным документам, ставит гриф «Согласована» в левом верхнем углу титульного листа, ставит свою подпись, указывает дату согласования.

4.1.4. Рабочая программа утверждается директором школы в срок до 01 сентября нового учебного года.

4.1.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательного учреждения или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит заключение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. Порядок корректировки, внесения изменений и дополнений в рабочие программы включает следующее:

4.2.1. Основанием для корректировки, внесения изменений и дополнений в рабочие программы может быть невыполнение программного материала в полном объеме в связи с непредвиденными пропусками уроков, занятий, вызванными объективными причинами;

4.2.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочие программы в течение учебного года, согласуются с заместителем руководителя, курирующим данное направление, далее директором школы издается приказ о корректировке рабочих программ.

4.2.3. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме. При корректировке рабочей программы не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка может быть осуществлена за счет сокращения часов на изучаемый материал с сохранением содержания учебного материала:

- путем использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий.

4.2.4. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть (за неделю до окончания учебной четверти) по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. «Отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

5. Администрация школы планирует консультативную работу с педагогическими работниками по составлению и утверждению рабочих программ; получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомит педагогов с соответствующей документацией, взаимодействует с руководителями школьных методических объединений, устанавливает сроки предоставления рабочих программ на экспертизу.

6. Рабочая программа является обязательной частью образовательной программы и хранится в учебной части в течение срока реализации.