

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 21
от 27.12.2019г. № 233

**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21».

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Учреждение) действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные нормативные акты Свердловской области, муниципального образования «город Каменск-Уральский», а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты Учреждения.

1.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до утверждения нового.

2. Структура, порядок формирования, сроки полномочий педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора школы, педагогические работники с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.

2.2. Педагогический совет ежегодно на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета.

При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель председателя.

2.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель председателя.

2.4. Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- ведёт протоколы заседаний педагогического совета;

2.5. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- в случае отсутствия на заседании педагогического совета выразить своё мнение (решение) по рассматриваемому вопросу путём письменного обращения на имя председателя педагогического совета. Данное обращение рассматривается на очередном заседании педагогического совета, протоколируется, при необходимости вносится дополнение (изменение) в решение педагогического совета;
- в случае несогласия с решением педагогического совета обжаловать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.7. Срок полномочий Педагогического совета - действует бессрочно.

3. Компетенция педагогического совета

Компетенция Педагогического совета Учреждения

- 1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;
- 2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 72 Устава;
- 4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 8) контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 9) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;
- 10) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
- 11) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
- 12) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
- 13) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 14) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 16) рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;
- 17) рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- 18) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся;
- 19) принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 20) принятие решения о переводе обучающегося в последующий класс по результатам промежуточной аттестации; на следующий уровень общего образования на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся;
- 21) рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к компетенции Педагогического совета действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и Уставом Учреждения.

4. Порядок принятия решений

4.1. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 3 и 16 пункта 3 настоящего Положения, по которым, согласно пункту 71 Устава Учреждения, на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу выступления от имени Учреждения, согласно пункту 71 Устава – квалифицированным большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

4.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Решения педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Другие решения носят рекомендательный характер.

4.6. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

4.7. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.

5. Заключительные положения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой через участие представителей педагогического совета в их заседаниях:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

5.2. Документация педагогического совета ведётся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.3. Протокол педагогического совета ведётся в печатном виде.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета (если таковые присутствовали);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью и подписью директора Учреждения.

Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.4. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.