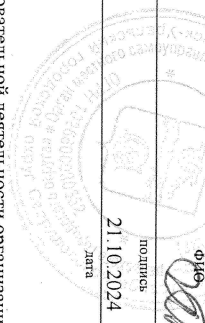



УТВЕРЖДАЮ

Миниулибина Лейла Минерафиковна,
начальник органа местного самоуправления "Управление
образования Каме́нск-Уральского городского округа"


Подпись: 
Дата: 21.10.2024

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21»

(наименование образовательной организации)
на 2025 год
Каме́нск-Ура́льский ГО
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий багп:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6666008606
98,98
40
30

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия* | |
|---|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| По данному показателю недостатков не выявлено | | | | | | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| По данному показателю недостатков не выявлено | | | | | | |
| III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов | | | | | | |
| По данному показателю недостатков не выявлено | | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
| Провести инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтера, охранник) "Нормы деловой этики" (1 раз в квартал) | | | | | | |
| 1 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной | Провести инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтера, охранник) "Нормы деловой этики" (1 раз в квартал) | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимировна директор | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------|--|--|--|
| 2 | организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,05% от общего числа опрошенных респондентов) | Провести круглый стол с работниками школы "Корпоративный этикет" | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 3 | | Разработать и утвердить алгоритм взаимодействия, регламент устных ответов на обращения в устной форме от получателей услуг. | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 4 | Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,05% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать План мероприятий, направленных на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации. | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 5 | | Провести открытое отчетное мероприятие для родительской общности: "За чашкой чая с директором" | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 6 | | Организовать Родительский клуб "Вместе". | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 7 | | Разместить в социальных сетях школы новый выпуск программы "О взрослом с детьми" | 25.03.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 8 | | Принять участие в профессиональных конкурсах федерального и регионального уровня: "Учитель будущего", "Урок для Учителя" и др. | 02.06.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 9 | | Информировать общественность через социальные сети школы о важных, интересных и ярких моментах школьной жизни. | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 10 | | Провести День открытых дверей для родителей и будущих первокурсников. | 22.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 11 | | Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о деятельности трудового отдела школы в летний период. | 01.04.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 12 | | Сделать косметический ремонт санитарных помещений и учебных кабинетов (покраска, замена плитки и т.д.) | 01.07.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |

| |
|----|
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |

Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,46% от общего числа опрошенных респондентов)

| | | | | |
|---|------------|--|--|--|
| Разработать и внедрить полноценную систему навигации | 01.12.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| Организовать родительское собрание онлайн на платформе "Сферум" | 15.05.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| Изучить удовлетворённость родителей и обучающихся качеством системы дополнительного образования школы. | 30.05.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| Дополнить систему дополнительного образования школы новым объединением социально-гуманитарной направленности: "Школа вожатых". | 01.09.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| Организовать объединение дополнительного образования на базе библиотеки "ПроЧтение" | 01.04.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| Организовать еженедельное информирование (социальные сети, мессенджеры и официальный сайт организации) участников образовательных отношений о событиях, происходящих в школе. | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о возможности внеурочной деятельности для достижения обучающимися планируемых образовательных результатов, обозначенных в обновлённых федеральных государственных образовательных стандартах начального общего и основного общего образования, утверждённых приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 и № 287 к | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| Оборудовать в рекреации первого этажа старшей школы и второго этажа начальной школы дополнительные зоны отдыха с мягкой мебелью. | 01.12.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |

| | | | | | |
|----|---|------------|--|--|--|
| 21 | <p>Ежемесячно в соответствии с локальными актами школы и планом работы комиссии по контролю организации и качества питания проводить мероприятия родительского контроля в школьной столовой. Результаты контроля доводить до родительской общности.</p> | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 22 | <p>Принформировать родителей о новом операторе питания, о двухнедельном школьном меню.</p> | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 23 | <p>Реализовать проект "Безопасные перемены с вожатским отрядом"</p> | 01.12.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 24 | <p>обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтеры, охранник) "Тормы деловой этики" (1 раз в квартал).</p> | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 25 | <p>Провести круглый стол с работниками школы "Корпоративный этикет"</p> | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |
| 26 | <p>Разработать и утвердить алгоритм взаимодействия, регламент устных ответов на обращения в устной форме от получателей услуг.</p> | 01.02.2025 | Иванова Оксана Владимирова директор | | |