

от « 16 »



**Положение**  
**о порядке выдачи путевок детям**  
**в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 21»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Лагерь) разработано в соответствии с нормативными документами:

- ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Решений Городской Думы города Каменск-Уральского городского округа VII созыва:
  - «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Каменск-Уральского городского округа, в каникулярное время» (от 15.02.2017г. № 90);
  - «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Каменск-Уральского городского округа, в области организации отдыха детей в каникулярное время (от 26.04.2017г. № 135);
  - «О внесении изменений в решение Городской Думы Каменск-Уральского городского округа от 15.02.2017 № 90 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Каменск-Уральского городского округа, в каникулярное время» от 14.03.2018г. № 316, от 19.04.2018г. № 327, от 29.12.2020г. № 779, от 16.11.2022г. № 168;
  - «О внесении изменений в решение Городской Думы Каменск-Уральского городского округа от 26.04.2017 № 135 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Каменск-Уральского городского округа, в области организации отдыха детей в каникулярное время» от 26.12.2018г. № 447, от 16.11.2022г. № 169;
- письма ОМС «Управления образования г. Каменска-Уральского» № 01-15/277 от 04.02.2020г.;
- рекомендаций ОМС «Управление образования г. Каменска-Уральского» «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Положение о порядке выдачи путевок детям в Лагерь разработано в целях реализации полномочий муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Средняя школа № 21) по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

1.3. Средняя школа № 21 организует работу Лагеря в соответствии с приказом ОМС «Управления образования Каменск-Уральского городского округа».

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

Под заявителями в настоящем Положении понимаются:

- родители (законные представители) ребенка, проживающего на территории Каменск-Уральского городского округа в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно;
- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, проживающего на территории Каменск-Уральского городского округа в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на представление их интересов в Средней школе № 21 по вопросу постановки на учет их ребенка, подачи заявления и (или) получения путевки в Лагерь.

Под учетом детей в настоящем Положении понимается постановка детей на очередь для последующего предоставления им путевок в Лагерь.

Возраст ребенка определяется на момент издания приказа о зачислении в Лагерь.

1.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в Лагере осуществляется за счет средств бюджета, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Отдых обучающихся организуется в Лагере в каникулярное время.

## **2. Порядок приема заявлений с пакетом документов**

2.1. Прием заявлений с пакетом документов, постановка на учет детей и выдача путевок осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора Средней школы № 21 в период, ежегодно устанавливаемый приказом директора школы.

2.2. Прием заявлений с пакетом документов осуществляется при личном обращении заявителя в Среднюю школу №21.

2.3. Ответственное лицо Средней школы № 21 заверяет сверенные с подлинниками копии документов, предоставленные в соответствии с настоящим пунктом. При отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Заявление и копии документов хранятся в Средней школе № 21 в течение одного календарного года, после чего уничтожаются с составлением соответствующего акта.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Если у заявителя и (или) его ребенка изменились персональные данные, ранее представленные для обработки, в том числе, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное или преимущественное устройство ребенка в Лагерь либо на размер вносимой платы при получении путевки, а заявитель не сообщил об этом до 25 апреля текущего года, то комплектование в Лагерь осуществляется на основании имеющихся данных в Средней школе № 21. В данном случае заявитель несет ответственность за достоверность данных, на основании которых Средней школой № 21 произведено комплектование Лагеря.

2.4. Заявление с прилагаемыми документами от заявителя (родителя (законного представителя) с целью постановки в очередь его ребенка, нуждающегося в устройстве в Лагерь, регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей» (Приложение 1).

2.5. Информирование заявителя о постановке на учет его ребенка для получения путевки в Лагерь производится посредством выдачи уведомления (Приложение 2), и содержащего следующую информацию: регистрационный номер и дата подачи заявления, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное устройство в Лагерь, либо льготную оплату, либо освобождение от оплаты за предоставление путевки, период и порядок ознакомления с итогами комплектования Лагеря, место и время приема граждан ответственным лицом Средней школы № 21, контактный телефон - при обращении заявителя к ответственному лицу Средней школы № 21.

## **3. Документы, представляемые Заявителем**

3.1. Перечень документов, представляемых Заявителем, для постановки на учет в Лагерь:

### 3.1.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

- 1) письменное заявление о постановке на учет и предоставления места в лагере по форме, установленной Средней школой № 21, с согласием на обработку персональных данных (Приложение 3);
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страницы в развороте);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа (оригинал и копия);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 6) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);
- 7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);
- 8) документ, подтверждающий полномочия руководителя – в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);
- 9) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) – в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 10) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) обучающегося, оформленная в соответствии с гражданским законодательством – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

3.1.2. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право на **внеочередное устройство** детей (в летнее оздоровительное учреждение):

- 1) в отношении детей судей – справка с места работы (службы) (оригинал);
- 2) в отношении детей прокуроров - справка с места работы (службы) (оригинал);
- 3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы) (оригинал).

3.1.3 Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право на **первоочередное устройство** детей (в летнее оздоровительное учреждение):

- 1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом – справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ (копия, оригинал);
- 2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей – заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);
- 3) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- 4) в отношении детей военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников полиции органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее сотрудники ОВД), сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, и таможенных органах РФ (далее сотрудники учреждений и органов) (в летнее оздоровительное учреждение) – документ с места работы (службы) или документ, выданный военным комиссариатом о прохождении службы (оригинал);

5) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей – свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы следствии ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

6) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах – свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученные в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

7) в отношении детей граждан РФ, уволенных со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - приказ об увольнении гражданина РФ со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключаяющих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, учреждениях и органах (оригинал и копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключаяющих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

8) в отношении детей граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти гражданина РФ (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключаяющих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах (оригинал);

9) в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина РФ, указанных в подпунктах 5-8, настоящего пункта – документы, указанные в подпунктах 5-8, настоящего пункта, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 5-8, настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудник ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина РФ (оригинал);

10) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы – военный билет (оригинал и копия);

11) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, - справка с места работы (службы), подтверждающие прохождение службы в войсках национальной гвардии РФ и наличие специального звания полиции, и факт нахождения на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ (оригинал);

12) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, - справки, подтверждающие факт службы в войсках национальной гвардии с указанием даты увольнения и факт нахождения детей на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ (оригинал и копия).

3.1.4. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право на **преимущественное устройство** детей:

1) в отношении детей, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, - справка из комиссии или подразделениям по делам несовершеннолетних (оригинал);

2) в отношении детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики – документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, выданный по месту службы или военным комиссариатом.

3.1.5. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет для получения путевки, приобретенной в пределах **100% стоимости за счет бюджетных средств**:

1) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копия);

2) в отношении детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы (оригинал и копия);

3) в отношении детей, состоящих на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, - документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал);

4) в отношении детей-инвалидов, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

5) в отношении детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами (оригинал и копия);

6) в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях – заявитель вправе представить справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей); если на ребенка, проживающего в семье, в отношении которого подано заявление, не назначены указанные пособие и социальная помощь, но назначены в отношении других детей в семье, то заявителем может быть дополнительно предоставлена справка о регистрации данного ребенка по месту жительства данной семьи;

7) в отношении ВИЧ-инфицированных детей – заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения и наличия ВИЧ-инфекции (копия и оригинал);

8) в отношении детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики – документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, выданный по месту службы или военным комиссариатом.

3.2. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п. 3.1.5. настоящего Положения, выдача путевок в Лагерь производится с оплатой стоимости в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств.

#### **4. Порядок формирования списков детей в Лагерь**

4.1. Оздоровительная комиссия, назначенная приказом директора Средней школы № 21 формирует списки детей на получение путевки в Лагерь в сроки, установленные приказом директором Средней школы № 21, в соответствии с присвоенным регистрационным номером при постановке на учет ребенка для обеспечения путевкой в Лагерь, с предоставленными

заявителями документами, подтверждающими наличие права на внеочередное, первоочередное и преимущественное устройство, льготного права на оплату в пределах имеющихся квот, установленных исходя из стоимости путевки и определяемых правовым актом Управления образования.

4.2. Количество мест в Лагере определяется в соответствии с квотой, установленной Учредителем, и соответствует количеству предоставляемых путевок.

4.3. В случае отсутствия путевок в Лагерь, в том числе в пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств, при наличии путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств, оздоровительная комиссия вправе предложить ребенку данную путевку. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от путевки в Лагерь очередь, по желанию заявителя, сохраняется на путевки, которые не были востребованы родителями (законными представителями). Освободившаяся путевка считается невостребованной и передается следующему по очереди ребенку с учетом имеющихся льгот и установленных квот по оплате.

4.4. Дети, не являющиеся обучающимися Средней школы № 21, обеспечиваются путевками в Лагерь при наличии невостребованных путевок в порядке очередности.

## 5. Оплата путевок

5.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется в форме субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Возмещение затрат заявителем на организацию отдыха и оздоровления детей в Лагере составляет 0% (бесплатная путевка) или в форме частичной оплаты 22,5% ее стоимости.

5.2. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств (бесплатная для заявителя путевка), в Лагерь имеют право следующие категории детей, проживающих на территории Каменск-Уральского городского округа:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;
- 4) дети-инвалиды, ВИЧ-инфицированные дети;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) проживающие в малоимущих семьях;
- 7) детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

5.3. На получение путевок в форме частичной оплаты (22,5%) для заявителя (77,5% за счет бюджетных средств) имеют право все дети, проживающие на территории Каменск-Уральского городского округа, не указанные в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. Возмещение затрат заявителем на организацию отдыха и оздоровления детей в Лагере в форме частичной оплаты (22,5%) за путевку подлежит в доход бюджета Каменск-Уральского городского округа.

5.5. Возмещение затрат заявителем на организацию отдыха и оздоровления детей в Лагере в форме частичной оплаты (22,5%) проводится до зачисления обучающегося в Лагерь.

## 6. Порядок получения путевок

6.1. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);

3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал), если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

6.2. Путевки в Лагерь выдаются в соответствии с результатами комплектования.

Выдача путевок производится после размещения результатов комплектования в фойе и на официальном сайте Средней школы № 21 в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом директором школы.

Путевка в Лагерь выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования Лагеря, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором Средней школы № 21 либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью Средней школы № 21. Оттиск печати Средней школы № 21 должен быть четким и соответствовать названию, указанному в учредительных документах Средней школы № 21.

Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью Средней школы № 21.

6.3. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка не обратился за путевкой в указанный в настоящем пункте срок, то она считается невостребованной и передается по очереди следующему ребенку.

Невостребованные путевки – путевки, которые не были получены заявителями в период их выдачи по основному и дополнительному спискам. Невостребованные путевки выдаются в порядке живой очереди при личном обращении заявителя.

6.4. Если в установленный пунктом 2.1. настоящего Положения срок заявитель не поставил ребенка в очередь для предоставления путевки в Лагерь, то он представляет заявление и пакет документов, определенный настоящим Положением, для получения невостребованной путевки, в период распределения невостребованных путевок.

6.5. Путевки в Лагерь являются документами строгой отчетности.

Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журнале учета выдачи путевок (Приложение 4).

Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью, хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

6.6. Средняя школа № 21 вправе вести электронную базу данных обучающихся, вставших на очередь для зачисления в Лагерь. При этом информация, содержащаяся в данной базе, должна дублироваться на бумажных носителях.

6.7. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

6.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в Лагере, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки. В случае необходимости отсутствия ребенка в лагере родителем (законным представителем) ребенка пишется письменное заявление на освобождение ребенка от посещения Лагеря с указанием срока и причины.

6.9. Контроль учета заявок и выдачи путевок в оздоровительные учреждения осуществляет оздоровительная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя.

## 7. Основания для отказа в постановке на учет для предоставления путевки в Лагерь, для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка и для снятия детей с учёта

7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке обучающегося на учет для предоставления путевки в Лагерь:

- заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося или не уполномочен на представление его интересов по вопросу постановки обучающегося на учет в очередь для зачисления в Лагерь;

- ребенок не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев либо достигнет возраста 18 лет по состоянию на момент зачисления в Лагерь;

- ребенок не имеет регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа;

- документы, представленные заявителем для постановки на учет в очередь для зачисления ребенка в Лагерь, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, и пункту 3.1. настоящего Порядка;

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 3.1. настоящего Положения;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

7.2. Основания для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка:

- отсутствие путевок в Лагерь, в том числе пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, и отказ от приобретения путевки, оплата стоимости которой производится в пределах 77,5% за счет бюджетных средств;

- отсутствие документов (истечение их срока действия), определенных пунктом 6.1. настоящего Положения;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в Лагерь;

- ребенок заявителя не стоит в очереди на получение путевки в Лагерь Средней школы № 21;

- ребенок снят с учета на получение путевки в Лагерь Средней школы № 21;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче путевки, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, после чего освободившееся место передается следующему по очереди ребенку с учетом льгот.

7.3. Перечень оснований для снятия детей с учёта:

- обращение заявителя с заявлением о снятии ребёнка с учёта;

- выдача заявителю путёвки в оздоровительную организацию;

- смерть ребёнка, признание его безвестно отсутствующим или умершим;

- заявитель не явился за путевкой в установленный настоящим Положением срок;

- истечение календарного года, в котором ребенок был поставлен на учет;

- ребенок поставлен на учет в нарушение настоящего Положения и (или) отсутствовали основания для его постановки на учет, в том числе в связи с представлением заявителем недостоверной информации.



Форма уведомления  
о постановке в очередь ребенка для направления  
в оздоровительный Лагерь с дневным пребыванием детей  
Средней школы № 21

**Уведомление**  
**о постановке в очередь ребенка для направления**  
**в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней**  
**школы № 21**

Номер очереди в ОУ \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие льготы на устройство и на оплату путевки, могут быть предоставлены в Среднюю школу № 21 (Лермонтова, 185, кабинет 214) не позднее 25 апреля текущего года. Заявитель обязан сообщать в Среднюю школу № 21 все изменения, которые произошли в представленных данных при постановке ребенка на учет до комплектования.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных данных, на основании которых Средней школой № 21 производится комплектование оздоровительных организаций.

Результаты комплектования будут размещены на сайте школы или в фойе в период с 15 по 20 мая текущего года.

Заявителю необходимо обратиться за получением путевки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Дни и часы приема:

\_\_\_\_\_ тел:

Ответственная за прием документов:

Сайт школы: <http://school21.k-ur.ru>

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ /Селюнина О.А./

\_\_\_\_\_ (дата)

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

### Форма заявления

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №21»  
Ивановой О.В  
от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

\_\_\_\_\_ когда, кем выдан)

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_ Контактные телефоны:  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить путевку для ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения, класс)

в оздоровительный лагерь с дневным пребывание детей

на первую смену

Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей льготное право на устройство в оздоровительную организацию (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети судей \_\_\_\_\_
- 2) дети прокуроров \_\_\_\_\_
- 3) дети сотрудников Следственного комитета РФ \_\_\_\_\_
- 4) дети-инвалиды \_\_\_\_\_
- 5) дети, один из родителей которых является инвалидом \_\_\_\_\_
- 6) ВИЧ-инфицированные дети \_\_\_\_\_
- 7) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей \_\_\_\_\_
- 8) дети военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации \_\_\_\_\_
- 9) дети сотрудников полиции, ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей \_\_\_\_\_
- 10) дети сотрудников полиции, ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах \_\_\_\_\_
- 11) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в ОВД, из учреждений и органов, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах \_\_\_\_\_
- 12) дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключавших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах \_\_\_\_\_
- 13) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудник ОВД, сотрудник учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 9-12 \_\_\_\_\_
- 14) дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы \_\_\_\_\_
- 15) дети, в том числе, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции \_\_\_\_\_
- 16) дети, в том числе, находящиеся (находившиеся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ \_\_\_\_\_
- 17) дети, состоящие на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел \_\_\_\_\_
- 18) дети, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_

Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей льготное право на оплату путевки в оздоровительную организацию (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номер и даты выдачи):

- 1) дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей \_\_\_\_\_
- 2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа \_\_\_\_\_
- 3) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних \_\_\_\_\_
- 4) дети-инвалиды, ВИЧ-инфицированные дети \_\_\_\_\_
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев \_\_\_\_\_
- 6) дети, проживающих в малоимущих семьях \_\_\_\_\_
- 7) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_

В случае изменения указанной выше информации обязуюсь до 25 апреля текущего года включительно проинформировать об этом специалиста школы, занимающегося комплектованием лагеря с дневным пребыванием детей.

С Порядком выдачи путёвок в оздоровительную ознакомлен(а).

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: город \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

даю согласие на смешанную обработку Средней общеобразовательной школой, расположенной по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, 185., персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

Ф.И.О ребенка \_\_\_\_\_

(далее – ребёнок)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство и оплату за оздоровительные организации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение № 4  
к Положению о порядке  
выдачи путевок детям  
в оздоровительный лагерь  
с дневным пребыванием детей,  
утвержденному приказом директора  
Средней школы № 21  
от « 16 » 03 2023г. № 51

Форма журнала учета выдачи путевок  
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

№№ п.п.	Номер путевки	Дата выдачи	Смена	Ф.И. ребенка, дата рождения	Фамилия и инициалы родителя (законного представителя) ребенка	Примечание

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
выдачи путевок детям  
в оздоровительный лагерь  
с дневным пребыванием детей,  
утвержденному приказом директора  
Средней школы № 21  
от « 16 » 03 2023г. № 57

Гражданину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обратившемуся для постановки на учёт  
ребёнка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя ребёнка, год рождения)

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приеме документов в оздоровительный лагерь  
с дневным пребыванием детей Средней школы № 21

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п. 8 Положения о порядке выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 21, настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов для постановки на учет для получения путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей по причине (далее - нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу постановки на учёт в очередь для зачисления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

- Вами не представлена доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) при постановке ребенка на учет в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

- документы, представленные Вами для постановки на учёт в очередь для выдачи путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- Вами представлены не все документы, определенные п. 3 Положения о порядке выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 21,

\_\_\_\_\_  
(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: \_\_\_\_\_;

(указать: какая-либо срок действия каких документов истёк)

- ребёнок не достиг (достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг 18 лет на 1 июня года, на который производится комплектование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- ребенок не проживает на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке начальнику Управления образования.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление получено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 6  
к Положению о порядке  
выдачи путевок детям  
в оздоровительный лагерь  
с дневным пребыванием детей,  
утвержденному приказом директора  
Средней школы № 21  
от « 16 » 03 2023г. № 51

Форма журнала регистрации уведомлений об отказе в приеме документов  
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

№ п.п.	Дата выдачи	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Примечание

Приложение № 7  
к Положению о порядке  
выдачи путевок детям  
в оздоровительный лагерь  
с дневным пребыванием детей,  
утвержденному приказом директора  
Средней школы № 21  
от «16» 03 2023г. № 51

### Доверенность

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, № паспорта)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

доверяю \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, № паспорта)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

представлять мои интересы в Средней школе № 21 при постановке моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

- на учет для последующего предоставления путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 21.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)